PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, julio de 2020

Señor (a)
Darío Germán Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1358626/2020**
Instructor con funciones de coordinador académico
SENA - CLEM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No **1358626** del año 2020

LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.892.043 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (**$36.511.778**) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista)**.** Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a)** Un primer pago correspondiente a Diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE. ($2.400.428). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2020. Son diez y nueve (19) días y Nueve (09) meses, hasta el 30 de noviembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Área: Comercio.

NUMERAL 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la Guia para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta simpre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	**B** Desarrollo de actividades propuestas en la circular de inducción No. 3-2016-000006.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus correspondiente al mes de inicio de la formación.
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	**C.** Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida sanitaria de aislamiento obligatorio decretada por el gobierno nacional, Decreto 457 de 2020. **Ficha:** 1836751 **Fase: Ejecución** **Competencia:** Planear actividades de mercadeo….. **RA:** Definir el plan de acción para diferentes tipos de… **Ficha:** 2004665 **Fase: Análisis** **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes inter….. **RA:** Proporcionar atención y servicio al cliente…	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus Plan de trabajo enviado por el drive al coordinador Dario Martinez. Otras Evidencias: Envio de actividades por classroom y WhatsApp entre el instructor y la I.E: Se envio material de apoyo para el desarrollo de las actividades propuestas, adicional

		Ficha: 2068188 **Fase: Análisis** **Competencia:** Inventariar los materiales, equipos y eleme… **RA**: Determinar los requerimientos físicos, de equipos y herramientas… **Ficha:** 1836822 **Fase: Ejecución** **Competencia:** Planear actividades de mercadeo….. **RA**: Definir el plan de acción para diferentes tipos de… **Ficha:** 2068186 **Fase: Análisis** **Competencia:** Reconocer recursos financieros de… **RA**: Reconocer pasivos según criterios de medición... **Ficha:** 1837236 **Fase: Ejecución** **Competencia:** Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo….. **RA:** Proporcionar atención y servicio al cliente personal y… **Ficha** 1837845 **Fase: Ejecución** **Competencia**: Facilitar el servicio a los clientes internos y externos de acuerdo….. **RA:** Proporcionar atención y servicio al cliente personal y… laborales, de acuerdo con el plan único del sector.	se estructuro Territorium para la fase de análisis y Ejecución, igualmente se subió material de apoyo en esta plataforma para que los aprendices comiencen a interactuar con este entorno. Se envio video tutorial con las indicaciones para que los aprendices conozcan la plataforma Territorim e ingresen a sus actividades.
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del sena, pedagoga.	En el mes de Julio se realizaron los instrumentos de evaluación del programa Comarcialización de Productos,

			Contabilización de Operaciones y se inicio con la planeación y guías de la fase de planeación de los mismos programas.
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	**E.** Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: **Nombre de la institución**: IE NUESTRA SEÑORA DE CHIQUINQUIRA **Programa de formación**: Asistencia Administrativa **Fichas grado 11**: 1837845 1837236 **Programa de Formación:** Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras **Fichas grado 10:** 2068186 **Nombre de la institución**: IE Técnica de Occidente **Programa de formación**: Ventas de Productos y Servicios **Fichas grado 11:** 1836822 **Programa de Formación:** Comercialización de Productos Masivos **Fichas grado 10:** 2068188 **Programa de Formación:** Asistencia Administrativa **Fichas grado 10:** 2004665	E. Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en la fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	F, Norma Código: 240201056 Nivel intermedio – orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	F. En espera de convocatoria

G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	**G.** Fomentar la unidad técnica en los programas articulados, asi como las actividades, material y medios tecnológicos disponibles para difusión, durante la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional Decreto 457 de 2020.	G.-Se inicia la comunicación por whatsApp, classroom y (correo electrónico – Drive) para la formación desescolarizada.
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de Julio.	Informe contractual de Julio
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	l. Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos: Fecha: 02/07/2020 De: 8am – 12am De: 2pm – 6pm Autoformación Alistamiento de los documentos para la evaluación de las fases de análisis de Contabilización y de planeación de Asistencia Administrativa en la IE Nuestra Señora de Chiquinquirá Reunión con el equipo de comercio 2 y los docentes de la IE Nuestra Señora de Chiquinquirá para evaluar los resultados de aprendizaje de las fases de análisis y evaluación, programas de contabilización y asistencia	**I.** Evidencia de la autoformación realizada. Certificado, registro asistencia etc Certificado Linkdin Correo Institucional y WhatsApp Reunión realizada por Teams, con la líder Martha Ramirez

		Reunión con la lider de equipo Martha Ramirez y la IE Américas Unidas para socializar el programa de Asisitencia Administrativa Atención y preparación de actividades a los aprendices Fecha: 09/07/2020 Autoformación Clases con la ENI sobre Excel avanzado Reunión equipo ejecutor comercio 2 para actualizar la información de la plataforma Territorium Reunión con la pedagoga Alejandra Plazas y el equipo de articulación con la media Fecha: 16/07/2020 Autoformación Atención y preparación de actividades a los aprendices Reunión equipo ejecutor para realizar los instrumentos de evaluación, guías y planeación de Comercialización de Productos y Contablización de Operaciones Realización de clases para los grados 10 y 11 por zoom Atención a aprendices y preparación de acciones	Reunión realiza por Zoom con la líder Martha Ramirez Certificado Linkdin Listado de asistencia en Meet Reunión realizada por Teams Reaunión realizada por Teams Por classroom y Whapsapp Reunión por Teams

		Fecha: 23/07/2020 Autoformación: Atención a aprendices y preparación de acciones Desarrollo Curricular Desarrollo curricular con el equipo ejecutor de comercio Reunión equipo ejecutor para realizar los instrumentos de evaluación, guías y planeación de Comercialización de Productos y Contablización de Operaciones.	
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc	**J.** Se realiza acercamiento virtual semanal a las IE, se hace formación, transferencia de actividades a aprendices, docentes, rectores o a la persona que haga las veces de facilitador en el proceso. – Acompañamiento pedagógica a docentes Institución. Nuestra Señora de Chiquinquira – **Roldanillo** Institución Técnica de Occidente – **Tuluá** Santa Ines Campestre - **Palmira**	**J.** La comunicación se realiza por grupos de whatsApp, classroom y correo institucional.
k	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	Participación Activa en las Jornadas de desarrollo curricular, programadas durante la medida sanitaria de aislamiento decretada por el gobierno nacional decreto 457 de 2020.	Las reuniones de desarrollo curricular se realizaron con la líder de grupo comercio Martha Ramirez
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	Cuando se requiera, apoyar al centro en elaboración del plan de compras.	En el mes de Julio no se realizo esa gestión.

M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Responder por los bienes y elemento entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	En el mes de Julio no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	N. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	N. Correo sena al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ñ. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Educación Media -doble titulacion, publicados en aplicativo compromiso	Ñ Formatos actualizados mes objeto correspondiente.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	O. Se trabaja sobre los procesos y formatos del aplicativo Compromiso, Sofía Plus y LMS.	O. Informe contractual GTH – F – 062 V. 06.
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	P. Garantizar la verificación de los aspirantes a matricula calendario A, por el instructor, directivo de IE, docentes y aprendices.	P. Reporte de inscriptos y de matricula firmado.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud y pensiones , (1030003634) expedido por simple correspondiente al mes de Junio del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Collantes Trujillo
Contratista
C.C. 14.892.043

Recibí a satisfacción:

Firma
Dario German Matinez Montoya
Supervisor(a) Contrato 1358626/2020
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico